

Útmutató az adatlap értékeléséhez

A TDM feladatok struktúráján belüli, szintek közötti megosztása a hatékonyságra és az adott szervezeti szinten történő optimális ellátásra tekintettel állt össze. Cél, hogy az adott feladat az egyes szintek tevékenységének összehangolásával, a struktúra által biztosított előnyöket (méretgazdaságosság, szakmai ismertet stb.) optimálisan kihasználva valósuljon meg.

A lenti táblázatban a helyi TDM feladatok közül 3 feladat kötelező, 16 feladat szerepel 3-as hangsúllyal, 6 db 2-es hangsúllyal, 5 db 1-es hangsúllyal.

Helyi TDM szervezetnek tekinthető, ha a táblázatban felsorolt feladatok közül – a kötelezően ellátandó feladatokon kívül – a szervezet ellát:

Feladat jelentősége	Kötelezően ellátandó feladat darabszáma
3	10
2	4
1	2

helyi TDM feladat	jelentőség
Termékfejlesztés/projektmenedzsment	1-3ig
1. attrakciófejlesztés, szolgáltatásfejlesztés: kiegészítő turisztikai szolgáltatások megvalósítása, infrastrukturális elemek meglévő turisztikai attrakcióhoz (kisebb volumenű turisztikai fejlesztések, cél a turisták komfortérzetének növelése, hogy helyben igényesebb, látogatóbarát környezettel, szolgáltatásokkal találkozzon a turista)	3
2. (helyi) önkormányzati turisztikai attrakciófejlesztési projektek menedzsmentje, vagy a projektmenedzsmenttel való együttműködés (a TDM szervezetben tag, vagy érintett önkormányzatok turisztikai fejlesztési projektjeihez használják a TDM szervezet szakértelmét, kapcsolatrendszerét, tapasztalatát)	3
3. a regionális vonzerőleltárt megalapozó adatgyűjtés (a vonzerőleltár egységes rendszerben, egységes szakmai keretek között kell készíteni, ugyanakkor az adatszolgáltatás a helyismerettel rendelkező TDM szervezet feladata)	3
4. a térségi kínálati profil egyediségének meghatározására tervezéshez felmérések/kutatások készítése a desztináció specializálódását meghatározó, döntés előkészítő kutatások és elemzések elvégzése/elkészítése (egységes módszertan alapján; a térségi kínálaton van a hangsúly, így végső soron ennek kialakításához kell hozzájárulnia a helyben végzett felméréseknek, kutatásoknak is)	1
5. a desztináció kínálati profiljának kialakításának érdekében fejlesztési koncepció elkészítése a térségi egyedi kínálatához hozzájárulva (a térségi kínálaton van a hangsúly, így végső soron ennek kialakításához kell hozzájárulnia a helyi fejlesztési koncepcióknak)	1
6. helyi fejlesztési források felkutatása (a turisztikai célokat támogató, vagy turisztikai célok támogatására is alkalmas források feltérképezése)	1
7. pályázati tanácsadás helyben (tagok részére, külső szereplő felé szolgáltatásként)	3
8. programtervezés, koordinálás a térségi szinttel – rendezvények időpontjának összehangolása, programok turisztikai hatásvizsgálata (kérdőíves felmérések végzése)	3
9. az értékesíthető szolgáltatásokból ajánlati elemek készítése, ezek továbbítása a térségi TDM szervezet felé (a szervezet saját bevételeinek növelése érdekében (a	2

kínálati elemek összeállítása értékesíthető termékké, az értékesítést nem a TDM szervezet végzi, hanem erre jogosítványokkal rendelkező iroda (akár TDM tag is lehet))	
10. környezettudatos szemlélet és környezettudatos magatartás a desztinációban, ill. a megoldáshoz szükséges teendők ellátása (a helyi TDM szervezet legfontosabb feladata, hogy felelősséget vállaljon azokért a tényezőkért, amelyekkel a turista a desztinációban tartózkodása során közvetlenül találkozik, ill. segítse elő azon problémák megoldását, amelyek negatívan befolyásolhatják a turisták benyomásait pl. rendezett településkép, tiszta bevezető utak, vasútvonalak, erre vonatkozó akciók)	3
Turisztikai információs rendszer működtetése	
1. Információs (amennyiben van Tourinform) iroda, (amennyiben van) további információs pont fenntartása	kötelező
2. látogatómenedzsment (táblarendszerek, mobil eszközök stb.)	3
3. turisztikai, foglalat is lehetővé tévő információs honlap fenntartásában való részvétel (országos rendszerhez csatlakozóan – a központi rendszer beszerzésére vonatkozó döntés függvényében)	1
4. az információs rendszer adattartalmának napra készen tartása a szervezet feladatai szempontjából releváns információk feltöltésével	kötelező
Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés	
1. turizmusban érdekelt szervezetekkel (Leader, Térségi TDM, nemzeti park stb.)	3
2. potenciális tagsági körrel való kapcsolattartás	3
3. térségi (ill. a következő lépcsős) TDM-ben való részvétel (amennyiben releváns)	kötelező
Marketing tevékenység	
1. A térségi TDM marketing stratégiájában megjelenő célok megvalósításához való hozzájárulás (a marketing feladatokat magasabb TDM szinten lehet hatékonyan végezni, így a célcsoportnak megfelelően a térségi feladatokból fakadó tevékenységet kell helyi szinten ellátni, összehangoltan és nem egyedi akciókkal – elvárt az akciók közös finanszírozása is)	3
2. A térségi turisztikai promócióhoz való hozzájárulás (a promóciós feladatokat magasabb TDM szinten lehet hatékonyan végezni, így a célcsoportnak megfelelően a térségi feladatokból fakadó tevékenységet kell helyi szinten ellátni, összehangoltan és nem egyedi akciókkal- elvárt a közös finanszírozás is)	2
3. A térségi marketing kommunikációs kampányok tervezéséhez való hozzájárulás (az 1. és 2. feladat megvalósulása érdekében a kampányok közös, egyeztetett szakmai előkészítésében való részvétel, a megvalósítás elsősorban a térségi TDM szervezet feladata)	2
4. A több desztinációs szintet átfogó turisztikai kártyarendszer működtetésében való részvétel (felsőbb szintű feladat)	1
Egyéb tevékenység	
1. Marketing szolgáltatások közvetítése vállalkozások körének (cél a saját bevételek növelése, olyan szolgáltatások kialakítása, amely a tag, ill. egyéb szolgáltatók részére hatékonyabb hozzáférést, megvalósítást kínál)	3
Szemléletformálás/oktatás és képzés települési szinten	
1. társadalmi fenntarthatóság, szemléletformálás (turistabarát szemléletmód kialakítása a desztinációban egyrészt a szolgáltatóknak, a turizmusban közvetetten érintetteknek, ill. a helyben élőknek)	3
2. tagok számára szakmai képzés szervezése (hatékonyság szempontjából a kritikus	2

tömeg elérése esetén, egyébként felsőbb szintű TDM feladat)	
Monitoring	
1. a turizmus hatásainak elemzéséhez adatgyűjtés (saját gyűjtés, KSH adatok, informatikai rendszer monitoring adatai)	3
2. a szervezet működésének értékelése érdekében kutatás-elemzés (szolgáltatói felmérések, elégedettségvizsgálat, informatikai rendszer adatai)	3
3. kapacitás menedzsment (pl. működési igények felmérése, kompetenciafejlesztés, vagy szezonális figyelembevételével)	2
4. a regionális stratégia megvalósulásának monitoringjához adatközlés (közreműködés, adatbekérés alapján)	2
A fogyasztói elégedettség mérése, a visszajelzések gyűjtése	
1. a visszajelzések beépítése a desztináció kínálatfejlesztésébe (fogyasztói visszajelzésekre való reagálás, a kínálati elemek fejlesztésének alátámasztásához, tervezéséhez)	3
2. az egyedi térségi arcualatoz kapcsolódó minőségbiztosítási rendszerhez való hozzájárulás (tagok felé kommunikálás)	3

1. A TDM menedzser kiválasztásának folyamata pályázati úton történt: igen/nem

Elvárt a pályázaton való kiválasztás.

2. Kötelezően csatolandó mellékletek:

- Alapító okirat, vagy Társasági Szerződés
- Együttműködési megállapodás az önkormányzat(ok) és a TDM szervezet között (ebben a
 - turisztikai szakmai feladat átadás/megosztás bemutatása: az önkormányzat és TDM szervezet között, különösen az információs iroda, a marketingtevékenység és a rendezvényszervezés tekintetében
 - az önkormányzatok a turizmust érintő döntéseik előterjesztéseit a helyi TDM szervezet véleményének kikérésével és figyelembevételével hozzák
 - önkormányzat éves hozzájárulása a TDM szervezet költségvetéséhez
 - az információs irodát az önkormányzat a helyi TDMSZ megszűnése, ellehetetlenülése esetén kötelezően továbbműködteti a korábbi feltételeknek megfelelően (kizárólag abban esetben, ha a desztinációban korábban önkormányzat által működtetett információs iroda létezett))
- TDM szervezet szolgáltatási rendszerének ismertetésére vonatkozó együttműködési megállapodások (saját szolgáltatások külső-belső partnereknek)
- Tagdíjrendszer bemutatása, ezen belül az önkormányzat(ok) éves hozzájárulása a TDM szervezet költségvetéséhez
- Képviselőtestületi határozat, vagy nyilatkozat az IFA beszédéről
- TDM menedzser önéletrajza, a TDM menedzser végzettségének bemutatása, ill. arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a TDM szervezetet folyamatosan olyan TDM menedzser vezeti, aki rendelkezik TDM szakirányú képzettséggel (a TDM menedzser esetleges változásától függetlenül)

A TDM szervezet elnöke, menedzsere

- nem lehet önkormányzati, kistérségi társulási tisztségviselő, munkatárs, képviselő
- nem lehet más helyi TDM szervezetben egyidejűleg tisztséget viselő személy továbbá a TDM szervezet menedzsere

- pályázati úton kerül(t) kiválasztásra és
- 5 év gyakorlattal rendelkezik a turizmus területén.
- Döntéshozatali folyamat bemutatása, amely alapján a szakmai döntéshozatal biztosított
 - Elvárás: önkormányzat önállóan nem kerülhet többségbe a döntéshozatal során
- Éves beszámoló (non profit kft. esetében a számviteli tv. szerinti éves beszámoló)
- Tagsági kör bővítésére vonatkozó elképzelés bemutatása, mivel turisztikai forrásra pályázók részére kötelezettség lesz a TDM tagság, a TDM szervezet a tagok belépését nem gátolhatja
- Hozzájáruló nyilatkozat az adatok nyilvános adatbázisban való szerepeltetéséhez (szervezet neve, kapcsolattartó neve, elérhetősége, regisztrációs száma)

3. További feltételek:

Egy desztinációban egy helyi TDM szervezet kaphat regisztrációs számot, amelynek a legnagyobb vendégéjszaka számmal rendelkező település önkormányzata teljes jogú tagja.

Egy helyi önkormányzat csak egy helyi TDM szervezetnek lehet teljes jogú tagja.

A desztinációban található információs irodák nyitva tartása a vendégforgalomhoz igazodik: egész évben a munkanapokon a helyszínen biztosítja a turisztikai információkhoz való jutás lehetőségét, e mellett szezonban (legalább a 3 legmagasabb vendégforgalmú hónapban) az információs iroda a munkanapok mellett nyitva tart a szabadnapokon és az ünnepnapokon is.